

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РК  
«Сортавальский колледж»  
Колобук Т.С.  
«31» августа 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
среднего профессионального образования**

**Направление подготовки**  
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ

**Специальность**  
43.02.10 Туризм

**Квалификация выпускника**  
Специалист по туризму

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

Организации-разработчики: ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

Разработчики:

Исаева Наталья Андреевна, преподаватель ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

Лешкова Вера Васильевна, преподаватель ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

Крылова Наталья Борисовна, заместитель директора по УР ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

Рекомендована педагогическим советом ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» № 1 от «31» августа 2022 г.

Сортавала 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
1.3. Трудоемкость ППСЗ специальности 43.02.10 «Туризм» на базе основного общего образования	
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
<b>3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.</b>	<b>5</b>
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
3.3. Рабочая программа воспитания	
3.4. Календарный план воспитательной работы	
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК</b>	<b>5</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>11</b>
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.10 Туризм.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 474 (Зарегистрирован в Минюст России от 19 июня 2014 г. N 32806);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Устав колледжа;

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности **43.02.10 Туризм** при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – **1 год 10 месяцев**;
- на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**.

### 1.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 43.02.10 «Туризм» на базе основного общего образования

<b>1 курс</b>	
Теоретическое обучение	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.
<b>Итого</b>	<b>52 нед.</b>
<b>2, 3 курс</b>	
Обучение по учебным циклам	53 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	7 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
<b>Итого</b>	<b>95 нед.</b>
<b>Всего</b>	<b>147 нед.</b>

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:** организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

**ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### **Общие компетенции по направлению подготовки 43.02.10 Туризм**

Наименование компетенции	Код компетенции
понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	ОК-1
организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	ОК-2
принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	ОК-3
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОК-4
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-5
работать в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	ОК-6
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК-7
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	ОК-8
ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК-9

#### **Профессиональные компетенции по направлению подготовки 43.02.10 Туризм**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

5.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

5.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

5.2.4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Учебный план (прилагается).

3.2. Календарный учебный график (прилагается)

3.3. Рабочая программа воспитания (прилагается)

3.4. Календарный план воспитательной работы (прилагается)

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

<b>Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС</b>	<b>Наименование циклов, разделов и программ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ЕН.02	География туризма
ОПД.01	Психология делового общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение
ОПД.02	Организация туристской индустрии
ОПД.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОПД.04	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.05	История города
ОПД.06	Правовое регулирование туристской деятельности
ОПД.07	Финский язык
ОПД.08	Технология поиска работы
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации
ПДП	Стажировка

Программы, перечисленные в перечне, размещены в кабинете методиста.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1 Выявлять и</b>	– уметь выявлять потребности туристов по	оценка на практическом

<b>анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</b>	отдельным видам туризма	занятия экзамен
	– знать и уметь анализировать запросы потенциальных потребителей туристского продукта	оценка выполнения заданий на практическом занятии, экзамен
<b>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах</b>	– уметь проводить поиск необходимой информации, взаимодействовать с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения	наблюдение и оценка коммуникативности обучающегося экзамен
<b>ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению турпродукта</b>	– знать законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора, технологии использования базы данных туроператора	оценка выполнения заданий на практическом занятии экзамен
	– уметь взаимодействовать туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения	оценка на практическом занятии экзамен
<b>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой</b>	– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт;	устный опрос оценка на практическом занятии экзамен
<b>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</b>	– обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для поездки;	устный опрос оценка на практическом занятии экзамен
<b>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю</b>	– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;	устный опрос оценка на практическом занятии экзамен
<b>ПК 1.7. Оформлять документы строгой</b>	– приобретать, оформлять и вести учет и обеспечивать сохранность бланков строгой	устный опрос экзамен
<b>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут</b>	– уметь проверять готовность транспортных средств при выходе на маршрут; – уметь проверять документы, необходимые для выхода группы на маршру;	Оценка на практическом занятии Квалификационный экзамен
<b>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте</b>	– уметь проводить инструктаж туристов на русском и иностранных языках; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических нормах поведения при посещении различных достопримечательностей;	Оценка на практическом занятии Квалификационный экзамен
<b>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте</b>	– умение определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; – использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;	Оценка на практическом занятии Квалификационный экзамен
<b>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте</b>	– уметь обеспечить безопасность при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;	Устный опрос Оценка на практическом занятии Квалификационный

		экзамен
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	– умение применить способы контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной, – оценивать результаты своей деятельности, качество досуговых программ.	Контрольная письменная работа Устный опрос Оценка на практическом занятии Квалификационный экзамен
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	– уметь оформлять отчет о туристской поездке	Устный опрос Оценка на практическом занятии Квалификационный экзамен
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	– уметь проверять готовность транспортных средств при выходе на маршрут; – уметь проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;	Оценка на практическом занятии Экзамен
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	- владеть навыками разработки новых туристских маршрутов - формировать туристский продукт	Наблюдение и оценка коммуникативности обучающегося Тестовые задания Экзамен
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	– знать методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания	Оценка деятельности обучающегося на практическом занятии
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	– взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Наблюдение и оценка коммуникативности обучающегося Тестовые задания Экзамен
ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг	– умение применить способы контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной, – оценивать результаты своей деятельности, качество досуговых программ	Контрольная письменная работа Устный опрос Оценка на практическом занятии экзамен
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения	знать: – основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; – виды планирования и приёмы эффективного планирования; – эффективные методы принятия решений; уметь: – собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; – использовать различные методы принятия решений; – составлять план работы подразделения; – оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; – рассчитывать основные финансовые	Решение тестовых заданий Решение производственных ситуаций Выполнение практических работ Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен квалификационный

	<p>показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> <li>– разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;</li> <li>– составления плана работы подразделения;</li> <li>– контроля: качества работы персонала;</li> <li>– составления отчетно– плановой документации о деятельности подразделения;</li> <li>– расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)</li> </ul>	
<p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективные методы принятия решений;</li> <li>– приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;</li> <li>– принципы эффективного контроля;</li> <li>– Трудовой кодекс Российской Федерации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>– использовать различные методы принятия решений;</li> <li>– составлять план работы подразделения;</li> <li>– организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>– работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>– осуществлять эффективное общение;</li> <li>– проводить инструктаж работников;</li> <li>– контролировать качество работы персонала;</li> <li>– контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>– управлять конфликтами;</li> <li>– разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> <li>– внедрять инновационные методы работы;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;</li> <li>– составления плана работы подразделения;</li> <li>– проведения инструктажа работников;</li> <li>– контроля: качества работы персонала;</li> <li>– составления отчетно– плановой документации о деятельности подразделения;</li> <li>– проведения презентаций</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Анализ практических ситуаций</p> <p>Экзамен квалификационный</p>



ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию отчётности в туризме;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;</li> <li>– работы с офисной техникой;</li> <li>– составления отчетно–плановой документации о деятельности подразделения</li> </ul>	Выполнение практических работ Зачет
ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию отчётности в туризме;</li> <li>– основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</li> <li>– методику проведения презентаций;</li> <li>– основные показатели качества работы подразделения;</li> <li>– методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</li> <li>– методы совершенствования работы подразделения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>– рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> <li>– собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>– оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> <li>– разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;</li> <li>– составления плана работы подразделения;</li> <li>– составления отчетно–плановой документации о деятельности подразделения;</li> <li>– расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).</li> </ul>	Выполнение практических работ Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Анализ практических ситуаций Экзамен квалификационный

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный экзамен  наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.